

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

**Podnositelj zahtjeva:**

---

(ime i prezime/naziv)

---

(adresa/sjedište)

---

(telefon i e-mail)

---

(naziv tijela javne vlasti)

---

(sjedište i adresa tijela javne vlasti)

**Predmet: Zahtjev za pristup informacijama**

Informacija koja se traži:

---

---

---

---

---

Način pristupa informaciji (zaokružiti):

1. neposredan pristup informaciji
2. pristup informaciji pisanim putem
3. uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju
5. na drugi način (elektronskim putem ili dr.)

---

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine.

Napomena:

*Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.*