

Dubrovnik, 05.01.2026.g.
Evidencijski broj nabave: 2.8.
KLASA: 406-02/26-1/13
URBROJ: 2117-132-2/79-26-2

Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, Dr. Ante Šercera 4a, 20 000 Dubrovnik (dalje u tekstu: Naručitelj) dana 05. siječnja 2026.g. objavljuje

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno svom internom "Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave roba i usluga od 2.654,46 eura do 26.544,56 eura i radova do 66.361,40 eura bez PDV-a", KLASA: 007-02/23-1/02, UBROJ: 2117-132-1/79-23-1 usvojenom na 24. sjednici Upravnog vijeća od 22. prosinca 2023. godine, utvrđuje pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podatci o naručitelju:

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO DUBROVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE
Dr. Ante Šercera 4A
20 000 Dubrovnik
OIB: 55488649150
Internetska adresa: www.zzjzdnz.hr
IBAN: HR6323400091100169603

1.2. Kontakt s Ponuditeljima:

Kontakt osoba: Đuro Rajković
Telefon: 020 341-016
e-mail: racunovodstvo.financije@zzjzdnz.hr

1.3. Datum i mjesto objave Poziva za dostavu ponude:

05.siječnja 2026.g..
<https://www.zzjzdnz.hr/hr/o-nama/javna-nabava/plan-nabave-za-2026-g->

1.4. Procijenjena vrijednost nabave:

16.000,00 eura

1.4. Sprječavanje sukoba interesa:

Sukladno članka 80. stavak 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) Naručitelj, Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije, temeljem izjava o sukobu interesa predstavnika naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22), te člancima 77., 78., 79 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) sa sljedećim gospodarskim subjektima ne smije sklapati ugovore o nabavi:

1. OBRT ZA AUTOTAKSI PRIJEVOZ CONAN, Iva Dulčića 29, 20000 Dubrovnik, OIB: 06167644716
2. OBRT ZA USLUGE SKRBI ZA KUĆNE LJUBIMCE, LASSIE, Iva Dulčića 29, 20000 Dubrovnik, vl. Nika Škrabić, OIB: 92155092694

2. PREDMET NABAVE

Predmet nabave: **Materijal za MPN metodu colilert**

sukladno Troškovniku (koji sadrži tehničku specifikaciju). Naručitelj kao sastavni dio ovog Poziva prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu.

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jediničnu cijenu za stavku Troškovnika koja se izražava u EUR i koja pomnožena s količinom stavke daje ukupnu cijenu. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Također Ponuditelj upisuje pripadajuću stopu PDV-a.

U Troškovniku su zadane sve matematičke funkcije množenja i zbrajanja.

3. UVJETI NABAVE

Ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **rok izvršenja:** sukcesivne narudžbenice tijekom 2026.g., najkasnije 10 dana od dana slanja pojedinačne narudžbe
- **rok trajanja ugovora:** 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora
- **rok valjanosti ponude:** 60 dana,
- **mjesto izvršenja:**
Dubrovnik, Dr. Ante Šercera 4A
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** 15 dana od dana zaprimanja e-računa uplatom na transakcijski račun odabranog Ponuditelja
- **cijena ponude:** Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.
Cijena uključuje sve zavisne troškove uključujući posebne poreze, trošarine i carine (ako postoje), te eventualne popuste, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) koji se iskazuje posebno iza cijene.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena Ponuditelj snosi sam. Ponuđene jedinične cijene se ne mogu mijenjati za vrijeme trajanja ugovora. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, pa će sukladno tome uspoređivati cijene s PDV-om.

- **kriterij za odabir ponude:** (uz obavezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): kriterij odabira ponude je najniža cijena. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Naručitelj zadržava pravo isključiti ponuditelja koji je temeljem ocjene dobavljača po sustavu ISO 17025 ocijenjen nezadovoljavajuće.

➤ **dokazi sposobnosti:**

- isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se navedeni dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana početka postupka jednostavne nabave.
- potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave. U svrhu dokazivanja okolnosti iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) potrebno je priložiti potvrdu Porezne uprave o stanju duga (neovjerena preslika). Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko isti nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. Potvrda se dostavlja i za sve članove zajednice ponuditelja, kao i za podugovaratelje. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave postupka jednostavne nabave.
- Izjava proizvođača da je ponuditelj ovlašten distributer predmeta nabave. (izjavu priložiti na hrvatskom ili engleskom jeziku)

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

➤ **izvod iz kataloga, katalog ,izvod iz prospekta, prospekt:**

- u svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt je obvezan u ponudi priložiti dokaz temeljem kojeg će se provjeriti da li nuđena roba u potpunosti odgovara opisu iz Tehničke specifikacije - katalog, izvod iz kataloga, prospekt, izvod iz prospekta, proizvođačku specifikaciju, a kojim se nedvojbeno dokazuje, a Naručitelj može prepoznati da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u specifikaciji. U katalogu kojim se dokazuje određena tehnička karakteristika, potrebno je označiti redni broj stavke iz Priloga 3 – Troškovnik s tehničkom specifikacijom, a u Prilogu 3 potrebno je u stupac “Potvrda traženih karakteristika (sredstvo dokazivanja TS-katalog/prospekt/izjava, te navod o referencijskoj stranici/dokumentu)” unijeti broj stranice iz kataloga, izvoda iz kataloga, prospekta, izvoda iz prospekta, proizvođačke specifikacije kojima se dokazuju tehničke karakteristike.

Iznimno, ukoliko iz kataloga i prospekata nisu vidljive sve tražene tehničke specifikacije ponuđenih proizvoda, Naručitelj prihvaća izjavu proizvođača proizvoda ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU, kojom se potvrđuje da ponuđeni proizvod ima karakteristike koje je ponuditelj ponudio u troškovniku.

Na izjavi mora biti naznačeno: naziv proizvođača, naziv ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU (ako je primjenjivo), ime i prezime, funkcija te kontakt podaci ovlaštene odgovorne osobe proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u EU koja potpisuje i pečatom, ako je primjenjivo u državi poslovnog nastana, ovjerava izjavu.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen latiničnim pismom i potpisan od strane ponuditelja),
- **Troškovnik** ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem priloženog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti **sve** stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Potpisom i ovjerom Troškovnika, Ponuditelj se obvezuje da će u slučaju odabira njegove ponude od strane Naručitelja, isporučiti proizvod koji će imati sve karakteristike koje je naveo u dostavljenoj ponudi.
- **Dokazi sposobnosti.**

Ponuda mora biti uvezana, a stranice označene: redni broj stranice / ukupan broj stranica.

5. DOSTAVA PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela II. ovog Poziva, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

- Rok za dostavu ponude: **16. siječnja 2026.g. do 12:00 sati**
- Način dostave ponude: osobno u ured tajnice (II kat, soba br. 3 na adresi Naručitelja) ili poštom na adresu Naručitelja:

**Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije
Dr. Ante Šercera 4A
20 000 Dubrovnik**

Na omotnici obavezno naznačiti:

- Naziv Naručitelja
- Naziv Ponuditelja
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „Ne otvaraj“

- Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda:

Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije
Dr. Ante Šercera 4A
20 000 Dubrovnik

16. siječnja 2026.g. u 13:00 sati

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti Ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

PONUDBENI LIST

1. PODACI O NARUČITELJU

Predmet nabave: Materijal za MPN metodu colilert

Naručitelj: Zavod za javno zdravstvo Dubrovačko-neretvanske županije

Odgovorna osoba Naručitelja: Jele Škrabić

2. PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja (poslovno sjedište): _____

OIB: _____

Poslovni račun: _____

Broj računa (IBAN): _____

BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

E-pošta: _____

Kontakt osoba: _____

Tel: _____

3. PONUDA

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Vrijednost ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

Vrijednost ponude s PDV-om: _____

(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)